

## ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL CONFORM H.G.1336/2022

A) ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC, cu sediul în strada Școlii nr.32, localitatea Noșlac, județul Alba, organizează **CONCURS**, pentru ocuparea următorului post contractual:

1. Denumirea postului: **SECRETAR III S**, post vacant ,pe perioadă nedeterminată
2. Numărul de posturi: **0,50 normă**
3. Durata normală a timpului de lucru: **4 ore/zi, 20 ore pe săptămână**
4. Concursul constă în următoarele etape:
  - selectie dosare de înscriere
  - proba scrisă
  - proba practică
  - interviu

B) **Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.35 din HG 1336/2022**

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa 1
2. Copie actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
3. Copia certificatului de căsătorie sau al altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
5. Copia carnetului de muncă și/sau adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată și/sau extras di Revisal care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
7. Cazier judiciar
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiese că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin(2) din Legea 118/2019 privind Registrul national



automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane asupra minorilor, precum și completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului de date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile, ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

9. CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatorii adresa de e-mail și numărul de telefon)

**Dosarele de înscriere** se depun **în format fizic** la sediul instituției, Școala Gimnazială Noșlac, Noșlac str. Școlii nr. 32 jud. Alba sau **în format electronic** la adresa de email [scoalanoslac@yahoo.com](mailto:scoalanoslac@yahoo.com). Lipsa unuia sau mai multor documente duce la respingerea dosarului !!!

**Informații la telefon 0743662946** Persoana de contact: Szekely Lucia Florina

**Termen limită de depunere a dosarelor: 8 MAI 2026**

**Notă:** Dosarele vor avea OPIS în dublu exemplar, paginile vor fi numerotate și consemnate în opis

#### **C) Condiții generale prevăzute la art.15 din H.G.1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) di Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene

b) cunoaște limba română, scris și vorbit

c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție



care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsură de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii

**D) Condiții specifice:**

- **condiții de studiu minime:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea postului

- **vechime în muncă:** minim 6 luni în specialitatea studiilor

**E) Bibliografie**

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordin nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4. Ordin nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare
5. Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
6. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare
7. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
8. OME 4634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
9. Hotărârea de Guvern nr. 732/04.09.2025 privind Metodologia cadru de acordare a burselor școlare și cuantumul acestora

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

**F) Tematică**

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
3. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
4. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar



5. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
8. Cunoștințe/Competențe avansate de operare pe calculator în sistemul de operare Windows și pachetul Office (Microsoft Word și Excel)
9. Cunoștințe de utilizare a produselor software specifice activității în instituțiile de învățământ preuniversitar (EDUSAL, REVISAL, SIIR)
10. Modul de acordare al burselor

**IMPORTANT**-pentru probele de concurs punctajele se stabilesc, după cum urmează:

-**Proba scrisă**: punctaj maxim 100 de puncte și sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte

-**Proba practică**: punctaj maxim 100 de puncte și sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte

-**Proba de interviu**: punctaj maxim 100 de puncte și sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte

-**Punctaj final**: media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba de interviu

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Noșlac și pe situl unității, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat.



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Activitate	Data	Ora/Interval orar
<i>Publicarea anunțului</i>	23 Aprilie 2026	
<i>Depunerea dosarelor de înscriere</i>	8 mai 2026	15:00
<i>Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urm selecției dosarelor</i>	11 mai 2026	13:00
<i>Depunerea contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor</i>	12 mai 2026	13:00
<i>Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor de la selecția dosarelor</i>	13 mai 2026	13:00
<i>Proba scrisă</i>	18 mai 2026	9:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	18 mai 2026	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	19 mai 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații proba scrisa	19 mai 2026	15:00
<b>Proba practică</b>	20 mai 2026	9:00
Afișarea rezultatelor proba practică	20 mai 2026	11:00
Termen limită contestații la proba practică	20 mai 2026	13:00
Afișarea rezultatelor contestații proba practică	20 mai 2026	15:00
<b>Interviul</b>	21 mai 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	21 mai 2026	11:00
Termen limită contestații proba interviu	21 mai 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații proba interviu	21 mai 2026	15:00
<b>Afișare rezultat final</b>	21 mai 2026	15:30

Director,  
Prof. Szekely Lucia Florina



Anexa 1

Formular de înscriere

Instituția publică : ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC

Funcția solicitantă: SECRETAR

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Date de contact ale candidatului ( Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs )

Adresa :

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitante.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 per.2 și 11 și art.6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2026/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția



persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic:

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contractul direct cu copii, persoanele în vârstă, persoanele cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular;

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul juridic cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată:

- Nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară
- Mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

**ROMÂNIA**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC**  
Noșlac ,str. Școlii, nr. 32, 517280, ALBA  
TEL. 0258-889109  
e-mail : [sc.noslac@isjalba.ro](mailto:sc.noslac@isjalba.ro)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

---