



Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnaziala Noșlac cu sediul în Noșlac, str. Școlii nr. 32, județul Alba, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **SECRETAR**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post 0,5 normă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun **în format fizic** la sediul instituției, Școala Gimnazială Noșlac, Noșlac str. Școlii nr.32 jud.Alba .Lipsa unuia sau mai multor documente duce la respingerea dosarului !!!

Informații la telefon 0743662946 Persoana de contact: **Szekely Lucia Florina**

Termen limită de depunere a dosarelor: 18.03.2026 ORA 15.00

Notă: Dosarele vor avea OPIS în dublu exemplar, paginile vor fi numerotate și consemnate în opis

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Superioare cu diploma de licență
2. Vechime în muncă: 6 luni

D.) Bibliografie :

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordin nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4. Ordin nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare
5. Legea arhivelor naționale nr.16/1996 , cu modificările și completările ulterioare. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
6. OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare
7. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
8. OME 4634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
9. Hotărârea de Guvern nr.732/04.09.2025 privind Metodologia cadru de acordare a burselor școlare și cuantumul acestora

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
3. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
4. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
8. Cunoștințe/Competențe avansate de operare pe calculator în sistemul de operare Windows și pachetul Office (Microsoft Word și Excel)

9.Cunoștințe de utilizare a produselor software specifice activității în instituțiile de învățământ preuniversitar(EDUSAL,REVISAL,SIIR)

10.Modul de acordare al burselor

IMPORTANT-pentru probele de concurs punctajele se stabilesc,după cum urmează:

-**Proba scrisă**:punctaj maxim 100 de puncte și sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte

-**Proba practică**: punctaj maxim 100 de puncte și sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte

-**Proba de interviu**: punctaj maxim 100 de puncte și sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte

-**Punctaj final**:media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă,proba practică și proba de interviu

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat în locul numelui și prenumelui său,o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus.Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului,spre știință și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare,comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Noșlac și pe situl unității,prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	4 Martie 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	18 Martie 2026	15:00
Selecția dosarelor	19 Martie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	19 Martie 2026	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	20 Martie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	23 Martie 2026	13:00
Proba scrisă	26 Martie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26 Martie 2026	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	27 Martie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	27 Martie 2026	15:00
Proba practică	30 Martie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor proba practică	30 Martie 2026	11:00
Termen limită contestații la proba practică	30 Martie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	30 Martie 2026	15:00
Interviul	31 Martie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	31 Martie 2026	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	31 Martie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	31 Martie 2026	15:00
Afișare rezultat final	31 Martie 2026	15:30

Director
Prof.Szekely Lucia Florina

Anexa 1

Formular de înscriere

Instituția publică : ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC

Funcția solicitantă: SECRETAR

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Date de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs)

Adresa :

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitante.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 per.2 și 11 și art.6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2026/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic:

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate



publică sau privată a cărei activitate presupune contractul direct cu copii, persoanele în vârstă, persoanele cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular;

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul juridic cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată:

- Nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară
- Mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura