

ROMÂNIA  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC  
Noșlac, str. Școlii, nr. 32, 517280, ALBA  
TEL. 0258-889109  
e-mail : sc.noslac@isjalba.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

NR. 567/5 / 05.09.2025

Aprobat,  
Director,  
Prof. Szekely Lucia-Florina



**REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE**

**A AUTOVEHICULULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR**

**AN ȘCOLAR 2025-2026**

## CAPITOLUL I

### SCOPUL

**Art. 1** Prezentul regulament asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat și reglementează condițiile generale în care pot fi utilizate autovehiculele școlare destinate transportului elevilor în scopul deplasării la cursuri și la alte activități culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale în rândul acestora.

**Art. 2** Scopul principal al utilizării autovehiculelor școlare, este transportul dus-întors al elevilor la cursuri, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

**Art. 3 Alte scopuri de utilizare a autovehiculelor școlare:**

- transportul elevilor și cadrelor didactice la alte activități culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale în rândul acestora: manifestării culturale și competiții sportive, vizite de studiu, realizarea unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care unitatea de învățământ este implicată, transportul cadrelor didactice la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul, care să avantajeze dezvoltarea acestuia fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la unitatea de învățământ și la domiciliul acestora, după terminarea orelor de curs.

## CAPITOLUL II

### UTILIZAREA AUTOVEHICULUI ȘCOLAR

**Art. 4** Transportul elevilor cu autovehiculele școlare, este gratuit, în condițiile hotărârii autorității deliberative la nivelul unității administrativ-teritoriale, și este asigurat de unitatea administrativ-teritoriale sau unitatea de învățământ, cu autovehiculele aflate în proprietatea acestora sau deținute cu orice alt titlu. Transportul elevilor se efectuează în baza certificatului de transport în cont propriu și a copiei/copiilor conforme ale acestuia.

**Art. 5** Utilizarea autovehiculelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru autovehiculul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

**Art. 6** Utilizarea autovehiculelor școlare se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind circulația pe drumurile publice și transporturile rutiere. Autovehiculele școlare sunt inscripționate în mod unitar, indiferent de marca/tipul autovehiculului respectiv, atât în partea frontală, cât și pe lateral cu textul "TRANSPORT ȘCOLAR", textul având culoarea neagră pe fond galben.

**Art. 7** Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute anterior cad în sarcina unității administrativ-teritoriale și sunt suportate din bugetul local.

**Art. 8 În scopul deplasării elevilor la cursuri**, pentru autovehiculele școlare, unitatea de învățământ transmite primarului: graficul de circulație, traseul/traseele, locul de îmbarcare, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, pe durata desfășurării cursurilor anului școlar curent. Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

**Art. 9 În scopul deplasării elevilor și cadrelor didactice la activități culturale/educative**, de natură să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale, pentru autovehiculele școlare, unitatea de învățământ transmite primarului: locul de îmbarcare, locul de destinație/punctele de destinație, traseul/traseele, durata, perioada de efectuare a traseului/traseelor și frecvența. Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Traseele se pot organiza pentru orice destinație de pe teritoriul național atât în timpul anului școlar, cât și în perioada vacanțelor.

**Art. 10 La stabilirea graficului de circulație, în ceea ce privește deplasările prevăzute anterior se vor avea în vedere, după caz:**

- a) orele de începere și finalizare a cursurilor, după caz, a activităților culturale/educative;
- b) timpul necesar parcurgerii traseului;
- c) starea drumurilor;
- d) condițiile meteo în funcție de anotimp;
- e) numărul de curse efectuat de respectivul autovehicul școlar;

f) orice alt factor care poate influența graficul de circulație;

g) distanța dintre locul de îmbarcare și locul de debarcare.

**Art. 11** În ceea ce privește traseul/traseele cu locul de îmbarcare și debarcare ale deplasărilor, acestea sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unității administrativ-teritoriale.

**Art. 12** Locurile de îmbarcare-debarcare pentru elevi, aflate pe drumurile publice, sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unității administrativ-teritoriale.

**Art. 13** Locurile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare sunt trecute în foaia de parcurs a conducătorului auto.

**Art. 14** Îmbarcarea-debarcarea elevilor se va realiza doar în locurile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea-debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie va fi răspunzător direct conducătorul auto.

**Art. 15** Însoțirea elevilor în autovehiculele școlare în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate va fi asigurată de autoritățile publice locale cu atribuții în acest sens sau, în cazul în care infrastructura autorității publice locale nu permite acest lucru, de către conducătorul autovehiculului respectiv. În sensul acestor dispoziții, se întocmește un proces-verbal din care să rezulte obligațiile pe care și le asumă reprezentantul autorității publice, respectiv conducătorul auto cu atribuții în acest sens, în calitate de însoțitor(i), precum și un angajament scris din partea acestuia/acestora.

**Art. 16** Autovehiculele școlare vor fi echipate cu sisteme tehnice de monitorizare video și localizare GPS, în timp real, pentru a asigura supravegherea în timpul deplasării, în condiții de siguranță a elevilor.

**Art. 17** Autovehiculele școlare nu pot efectua transportul unor terțe persoane, altele decât elevii și cadrele didactice. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea acestei prevederi aparține conducătorului autovehiculului și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă, în conformitate cu dispozițiile din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale contractului colectiv de muncă aplicabil.

**Art. 18** Pentru transportul școlar dedicat, conducerea unității și reprezentanții autorităților administrației publice locale vor colabora în vederea susținerii și monitorizării modului în care se desfășoară transportul cu autovehiculele școlare.

**CAPITOLUL III**  
**REGULI PRIVIND COMPORTAREA ELEVILOR ÎN CONDIȚIILE**  
**TRANSPORTULUI CU AUTOVEHICULUL ȘCOLAR ȘCOLAR**

**Art. 19** Elevii vor fi instruiți cu privire la normele de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului școlar.

**Art. 20** Se impune respectarea cu strictețe de către toți elevii unității de învățământ care beneficiază de transport școlar a următoarelor **reguli de comportare**:

1. Așteptarea autovehiculului școlar se face în curtea unității de învățământ sau într-o sală de clasă și niciun elev nu părăsește grupul decât în momentul în care autovehiculul școlar a oprit locul de îmbarcare. Așteptarea autovehiculului școlar se face sub supravegherea profesorului de serviciu.
2. Urcarea elevilor în mijlocul de transport se face sub supravegherea directă a conducătorului autovehiculului, elevilor revenindu-le sarcina să asculte și să urmeze cu strictețe indicațiile acestuia.
3. Urcarea în mijlocul de transport școlar se face în perfectă ordine și liniște.
4. Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din respectivul autovehicul.
5. În autovehiculul școlar, fiecare elev rămâne așezat pe locul lui până la destinație. Se interzice cu strictețe folosirea, în joacă sau cu intenție, a oricăror obiecte care ar putea conduce la vătămarea corporală sau ar pune în pericol viața vreunei persoane din autovehicul.
6. Pe toată durata transportului, se păstrează liniștea pentru a nu distrage în niciun fel atenția conducătorului auto.
7. Coborârea din autovehiculul școlar se face în ordine, după coborâre așteptându-se plecarea acestuia din stație, fiind interzisă traversarea prin fața sau prin spatele acestuia.

**Art. 21** Elevii care nu respectă obligațiile prevăzute anterior pot primi sancțiuni disciplinare, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv interzicerea deplasării cu autovehiculele anterior menționate, pentru o perioadă determinată de timp.

## CAPITOLUL IV CONDUCĂTORUL AUTO

**Art. 22** Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 23** În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcții al unității de învățământ, răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unității, care va face toate demersurile legale în acest sens.

**Art. 24** În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

**Art. 25** Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc. vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 26** Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu itemi din:

- ✦ codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- ✦ conduită preventivă în circulația rutieră;
- ✦ măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- ✦ timpii de conducere și odihnă;
- ✦ reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

**Art. 27** (1) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim \_\_\_ de puncte dintre care \_\_\_ de puncte la proba scrisă.

(2) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.

(3) În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

**Art. 28** Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția unității de învățământ, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

**Art. 29** Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

**Art. 30** Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art. 31** (1) Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul autovehiculului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul unității;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și sigilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate.

(2) Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate o are conducătorul auto al autovehiculului școlar.

**Art. 32** Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;

- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a autovehiculului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a autovehiculului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al unității;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

- se prezintă la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

## CAPITOLUL V

### PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

**Art. 33** (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvâșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la unitate cu ajutorul autovehiculului școlar.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 34** Deplasarea echipajelor cu elevi, la toate activitățile deservite de către autovehiculului școlar se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității, precum și a primarului și Inspectoratului Școlar, după caz, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

**Art. 35** (1) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitatea deținătoare de autovehiculul școlar, precum și a elevilor proveniți de la unitățile arondate acesteia, la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea de învățământ (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), aprobate de către Inspectoratul Școlar, se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

(3) Directorul/ Consiliul de administrație al unității de învățământ trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

**Art. 36** Directorul unității este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

**Art. 37** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

**Art. 38 (1)** În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

(2) Conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

## CAPITOLUL VI

### CHELTUIELI

**Art. 39 a)** Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea autovehiculului de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate starea tehnică a autovehiculului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

**b)** Cheltuielile suportate de către Consiliul Local pe componenta autovehiculului școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a autovehiculului;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
- cheltuieli privind parcare și securitatea autovehiculului școlar pe perioada parcării.

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

**Art. 40** Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la unitatea de învățământ și invers.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 41** Orice modificare ce se dorește a fi adusă autovehiculului trebuie aprobată în prealabil de către conducerea unității deținătoare și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

**Art. 42** Prezentul regulament în vigoare începând cu data de 05.09.2025 și va fi adus la cunoștința persoanelor responsabile din cadrul unității.